

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Lịch công tác năm học 2024 – 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 2514/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch công tác tháng năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
I	THÁNG 9/2024	
1	<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo đầu năm học 2024-2025- Tổng hợp rà soát dữ liệu phổ cập GDMN trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi.- Xây dựng Kế hoạch Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" giai đoạn 2024-2026.- Tham mưu xây dựng Nghị quyết Sửa đổi, bổ sung Điều 1 Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 17/8/2021 của HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ đối với trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở nơi có khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu theo quy trình sau khi UBND tỉnh giao nhiệm vụ.- Theo dõi công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, huy động trẻ ra lớp và hướng dẫn xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia đạt chỉ tiêu theo Kế hoạch số 2664/KH-SGDĐT- Tổ chức chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm".- Họp Hội đồng bộ môn cấp học mầm non.	Phòng Giáo dục Mầm non-Tiểu học (GDMN-TH (MN))
	<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo đầu năm học 2024-2025- Xây dựng, triển khai kế hoạch dự giờ hỗ trợ chuyên môn các trường.- Triển khai thi phụ đạo học sinh yếu.- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi Tiếng Anh.- Rà soát báo cáo dữ liệu EQMS đầu năm.	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none">- <i>Lĩnh vực GDTX:</i>+ Kiểm tra Công tác tuyển sinh đầu cấp.+ Phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025	

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THPT và học viên GDTX + Triển khai Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh. + Tổ chức tập huấn cho trung tâm Học tập cộng đồng về công tác xóa mù chữ - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Triển khai xây dựng, lấy ý kiến về cấu trúc, nội dung đề thi HSG, Olympic và tuyển sinh 10. + Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, Phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024 + Tổ chức khảo sát đầu ra tiếng Anh cho học sinh lớp 11, 12 năm 2024. + Hướng dẫn việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024-2025. + Tập huấn về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021 cho cấp THCS. + Kiểm tra dữ liệu vnEdu các đơn vị trên địa bàn tỉnh. 	<p>Phòng Giáo dục Trung học -Thường xuyên (GDTrH-TX)</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn công tác thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2023-2024; - Tổ chức kỳ thi lập đội tuyển lớp 12 THPT dự thi chọn HSG QG năm 2024 (ngày thi: 26/9/2024). - Chuẩn bị dữ liệu và in bằng TN, cấp phát bằng tốt nghiệp THPT năm 2024 cho các trường THPT. - Phát phối bằng tốt nghiệp THCS cho Phòng GDĐT. - Hướng dẫn công tác KĐCL và kế hoạch ĐGN năm học 2024-2025. -Thực hiện các thủ tục VBCC (Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT từ sổ gốc, chỉnh sửa VBCC...), phối hợp xác minh VBCC (<i>từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025</i>). -Thực hiện các thủ tục VBCC (Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT từ sổ gốc, chỉnh sửa VBCC...), phối hợp xác minh VBCC (<i>từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025</i>). - Tổ chức đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục; Tham gia các Đoàn đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục (<i>từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025</i>). - Theo dõi, thẩm định, tham mưu các văn bản - kế hoạch thực hiện về chương trình MTQG về nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 (<i>từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025</i>). - Theo dõi, thẩm định cấp phép hoạt động, quản lý công tác tư vấn du học trên địa bàn tỉnh (<i>từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025</i>). - Theo dõi, công tác đào tạo ĐH-CĐ; Thẩm định, kiểm tra hoạt động liên kết đào tạo ĐH-CĐ trên địa bàn tỉnh (<i>từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025</i>). 	<p>Phòng Quản lý chất lượng (QLCL)</p>

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai việc tuyển dụng mới viên chức các đơn vị trực thuộc năm học 2024-2025 - Hoàn thành việc bổ nhiệm CBQL sau khi thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đợt 1 năm 2024 	<p style="text-align: center;">Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB)</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác minh văn bằng, chứng chỉ của các cơ quan, đơn vị gửi đến. - Kiểm tra đầu năm tại các cơ sở giáo dục. - Thực hiện các báo cáo về công tác Tiếp công dân, KNTC, ...theo quy định. - Giải quyết KNTC do công dân và các cơ quan chuyển đến 	<p style="text-align: center;">Thanh tra Sở</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, liên kết tại các ĐVSNCL trực thuộc Sở GDĐT. - Thảo luận dự toán ngân sách năm 2025. - Thanh quyết toán các nhiệm vụ được giao năm 2024. - Rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện miễn, giảm học phí học, quỹ tiền lương, nguồn thực hiện CCTL năm 2024. - Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn các chủ đầu tư, đơn vị liên quan mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng, bảo trì CSVC các đơn vị trực thuộc năm 2024. 	<p style="text-align: center;">Phòng Kế hoạch - Tài chính (KHTC)</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> + Kiểm tra đồng phục học sinh; Công tác Tư vấn tâm lý học đường + Triển khai chương trình phối hợp giữa Sở GDĐT và Đoàn TNCSHCM chương trình phối hợp hoạt động năm học 2024-2025 + Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. + Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Ủy ban An toàn Giao thông Quốc gia và Bộ GDĐT về tăng cường công tác giáo dục An toàn giao thông trong trường học. Chú trọng công tác đảm bảo an toàn giao thông cho HSSV trong và khu vực cổng trường học, an toàn giao thông trên các xe đưa đón HSSV tới trường. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> + Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025. + Tiếp tục triển khai thực hiện các quyết định liên quan đến chuyển đổi số, Đề án 06, Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia,...: Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 26/01/2024; Kế hoạch số 4680/KH-SGDĐT ngày 22/11/2023; Kế hoạch số 375/KH-SGDĐT ngày 24/01/2024; Kế hoạch số 1490/KH-SGDĐT ngày 25/05/2022; Kế hoạch số 990/KH-SGDĐT ngày 11/03/2024; Kế hoạch số 1129/KH-SGDĐT ngày 20/03/2024; Kế hoạch số 373/KH-SGDĐT ngày 16/02/2023,... + Lập kế hoạch thực hiện: Xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo tập trung. Sau khi có chủ trương của UBND tỉnh. 	<p style="text-align: center;">Văn phòng Sở</p>

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<p>+ Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đề án 06 của Ngành năm 2024, 2025. (từ tháng 9/2024 đến hết tháng 12 năm 2025).</p> <p>+ Tiếp tục chỉ đạo trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thực hiện Dự án “Xây dựng Thư viện số Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn” của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn trình.</p> <p>- Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</p> <p>+ Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.</p> <p>+ Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới.</p> <p>+ Tham mưu UBND tỉnh ban hành và triển khai Quyết định khung thời gian năm học, Kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục trên địa bàn tỉnh; Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2024-2025.</p> <p>- Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.</p> <p>- Thực hiện công tác khen thưởng theo chuyên đề.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; Bảo vệ Bí mật nhà nước, thi hành pháp luật.</p>	
II	THÁNG 10/2024	
1	<p>- Tiếp tục tập huấn chương trình GDMN mới cho các đơn vị.</p> <p>- Xây dựng Nghị quyết thực hiện phổ cập GDMN trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi (Kế hoạch 519/KH-BGDĐT ngày 13/5/2024 về Kế hoạch xây dựng Nghị quyết của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi); Kế hoạch thực hiện chương trình GDMN mới giai đoạn 2024-2029.</p> <p>- Tập huấn chuyên môn cho các cơ sở GDMN độc lập.</p>	Phòng GDMN-TH (MN)
	<p>- Tổ chức thực hiện kế hoạch dự giờ hỗ trợ chuyên môn các trường.</p> <p>- Hướng dẫn các phòng GDĐT tự kiểm tra hoàn thành hồ sơ PCGD cấp xã, cấp huyện năm 2024.</p> <p>- Tổ chức chuyên đề hoạt động GD Stem.</p> <p>- Tổ chức Hội thi nâng cao năng lực phụ đạo giúp học sinh hoàn thành chương trình lớp học.</p>	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<p>- Lĩnh vực GDTX:</p> <p>+ Kiểm tra Công tác tuyển sinh đầu cấp</p> <p>+ Tổ chức hội thảo về công tác giáo dục hướng nghiệp cho cấp THCS</p> <p>- Lĩnh vực GDTrH:</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND trong năm học 2024-2025</p> <p>+ Tổ chức sơ kết thực hiện Chương trình GDPT 2018</p> <p>+ Triển khai giới thiệu về cấu trúc, nội dung, đề minh họa đề thi HSG, Olympic và tuyển sinh 10</p> <p>+ Triển khai kế hoạch thi GV dạy giỏi cấp THPT NH 2024-2025</p>	Phòng GDTrH- TX

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức Hội thảo triển khai giáo dục STEM trong nhà trường + Kiểm tra, hỗ trợ việc thực hiện CTGDPT 2018 + Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn đối cấp THCS; Kiểm tra việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường ; Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND; Triển khai Kế hoạch số 135. + Kiểm hoạt động trung tâm Ngoại ngữ, tin học; Doanh nghiệp có hoạt động giáo dục kỹ năng sống (<i>từ tháng 10/2024 đến tháng 5/2025</i>) 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hỗ trợ việc thực hiện xét tốt nghiệp và cấp bằng TN THCS - Tổ chức đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025. 	Phòng QLCL
4	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đào tạo bồi dưỡng giáo viên chưa đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019. - Đôn đốc hoàn thành các lớp Đào tạo bồi dưỡng 2024 đã được UBND tỉnh phê duyệt. - Rà soát đối tượng nghỉ hưu năm 2024 để thông báo nghỉ hưu cho cán bộ, công chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. 	Phòng TCCB
5	Kiểm tra kì thi chọn đội tuyển dự thi HSG Quốc gia.	Thanh tra Sở
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, đánh giá việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Thanh quyết toán các nhiệm vụ được giao năm 2024. - Triển khai và tổng hợp kinh phí thực hiện chế độ khuyến khích tài năng cho học sinh phổ thông và trung tâm GDTX theo số 05/2013/QĐ-UBND ngày 15/01/2013. - Triển khai xây dựng điều chỉnh phương án tự chủ 2023-2025. - Khảo sát nhu cầu mua sắm sửa chữa năm 2025 của các đơn vị trực thuộc; phối hợp Sở Tài chính và trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị trường học cho các đơn vị trực thuộc năm 2025. 	Phòng KHTC
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> + Triển khai Kế hoạch ATGT, Phòng chống ma túy, HIV/AIDS và phòng chống tội phạm; chương trình trợ giúp trẻ em bị xâm hại tình dục; hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; chương trình Văn hóa giao thông năm học 2024-2025; chương trình Văn hóa giao thông năm học 2024-2025; chương trình hành động quốc gia bảo vệ trẻ em năm học 2024-2025; phòng chống bạo lực gia đình trên cơ sở giới năm học 2024-2025; phòng chống bạo lực gia đình trên cơ sở giới năm học 2024-2025. + Triển khai Đề án “Nâng cao nhận thức cộng đồng và Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng đến năm 2030” trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Triển khai Đề án “Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”. + Triển khai tập huấn đề án: Văn hóa đọc. 	Văn phòng Sở

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức tập huấn, nói chuyện chuyên đề bảo tồn và phát huy giá trị nghệ thuật Đờn ca tài tử Nam Bộ trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2024. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> + Xây dựng Kế hoạch Đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, năm học 2024-2025 + Kiểm tra việc ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số tại các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025. + Thí điểm Mô hình thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử. + Tiếp tục thực hiện: Kế hoạch số 895/KH-SGDĐT ngày 04/03/2024; Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 26/01/2024 - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025. + Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; Bảo vệ Bí mật nhà nước; Thi hành pháp luật. + Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch về hội thao; các hoạt động khác Ngày Nhà giáo Việt Nam 2024. 	
III	THÁNG 11/2024	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng bộ môn cấp học mầm non - Kiểm tra, thẩm định PCGDMNTNT năm 2024 	Phòng GDMN-TH (MN)
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công nhận hồ sơ phổ cập cấp huyện năm 2024. - Tiếp tục tổ chức đoàn dự giờ tư vấn, hỗ trợ chuyên môn CBQL, GV thực hiện CTGDPT 2018 tại một số trường TH. - Tổ chức chuyên đề chia sẻ, học tập PPDH tích cực đối với lớp 5 tại các huyện, thị xã, thành phố. - Kiểm tra, hỗ trợ việc thực hiện CTGDPT 2018 	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực GDTX:</i> + Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THPT và học viên GDTX + Tổ chức tham quan hướng nghiệp cho học sinh THPT. + Triển khai Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh + Tham mưu UBND phê duyệt kinh phí 135. - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Tổ chức Tổng kết 10 năm phong trào nghiên cứu Khoa học và Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học. 	Phòng GDTrH- TX

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> + Triển khai giới thiệu tập hợp đề thi tham khảo kỳ thi TN THPT năm 2025 cho các đơn vị (tập hợp sản phẩm đề sau tập huấn, đã được HĐBM thẩm định, hoàn thiện). + Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh. + Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND trong năm học 2024-2025. + Kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỳ thi chọn HSG lớp 12 THPT cấp tỉnh, năm học 2024-2025 (ngày thi: 17/12/2024) - Định kỳ báo cáo công tác thực hiện Chương trình MTQG về nông thôn mới (<i>từ tháng 12 đến tháng 6 năm 2025</i>) - Kiểm tra, hỗ trợ việc thực hiện xét tốt nghiệp và cấp bằng TN THCS 	Phòng QLCL
4	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng các lớp nâng chuẩn cấp phổ thông theo Nghị định 71 - Tổng hợp, phê duyệt kết quả nâng lương sớm năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc. - Tổng hợp việc thực hiện chế độ chính sách năm 2024 nâng bậc lương, nghỉ hưu, thôi việc. - Hoàn thành việc thi tuyển/xét tuyển viên chức các đơn vị trực thuộc năm 2024. 	Phòng TCCB
5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác minh văn bằng, chứng chỉ của các cơ quan, đơn vị gửi đến. - Thực hiện các báo cáo về công tác tiếp công dân, KNTC, .. theo quy định. - Giải quyết KNTC do công dân và các cơ quan chuyển đến. 	Thanh tra Sở
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, xây dựng phương án điều chỉnh phương án tự chủ 2023-2025 gửi Sở Tài chính có ý kiến và trình UBND phê duyệt. - Xây dựng dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định Quy định định mức kinh tế kỹ thuật áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, trung tâm GDTX. - Xin chủ trương xây dựng Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ công tác tập huấn đội tuyển học sinh giỏi của tỉnh để tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông. 	Phòng KHTC
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> + Tổ chức sân chơi tìm hiểu Luật Giao thông đường bộ cho HS năm học 2024-2025. + Chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11; Hướng dẫn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam. + Tổ chức thi về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách HCM. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> 	Văn phòng Sở

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> + Xác thực thông tin giáo viên và học sinh; cho phép giáo viên đăng nhập tài khoản VNeID (SSO); quản lý điểm, lịch học... (từ tháng 11 đến tháng 12/2024). + Thực hiện mua sắm, trang bị thiết bị nhiệm vụ: Thi điểm Mô hình thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử. (từ tháng 11 đến tháng 12/2024) + Xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo tập trung. Nếu có chủ trương của UBND tỉnh. + Nộp đề xuất các tổ chức, cá nhân phong trào thi đua, năm 2024 - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025. + Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; Bảo vệ Bí mật nhà nước; Thi hành pháp luật. + Triển khai thực hiện Kế hoạch về hội thao; các hoạt động khác ngày Nhà giáo Việt Nam 2024. + Tổng hợp tự chấm điểm CCHC cơ quan Sở GDĐT năm 2024. 	
IV	THÁNG 12/2024	
1	Báo cáo kết quả thực hiện PCGDMNTNT năm 2024	Phòng GDMN-TH (MN)
	<ul style="list-style-type: none"> - Trình UBND tỉnh công nhận kết quả PCGDTH năm 2024 của các huyện/TP. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề chia sẻ, học tập PPDH tích cực đối với lớp 5 tại các huyện, thị xã, thành phố. - Hướng dẫn Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025. - Kiểm tra việc tổ chức phụ đạo học sinh yếu. 	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực GDTX:</i> + Kiểm tra các Trung tâm ngoại ngữ, ngoại ngữ-tin học, kỹ năng sống + Triển khai Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh + Kiểm tra chuyên môn của các trung tâm GDTX - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Hướng dẫn công tác ôn tập cho học sinh lớp 12 chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp THPT năm 2024. + Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh. + Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND trong năm học 2024-2025. 	Phòng GDTrH- TX

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024. + Tổ chức khảo sát đầu ra tiếng Anh cho học sinh lớp 11, 12 năm 2024 + Kiểm tra thực hiện công tác PCGDTHCS năm 2024 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỳ thi chọn HSG lớp 12 THPT cấp tỉnh, năm học 2024-2025 (ngày thi: 17/12/2024) 	Phòng QLCL
4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác kế toán các đơn vị trực thuộc theo quy định năm 2025. - Họp xét nâng lương sớm 2024 cơ quan Sở. - Tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, người lao động cơ quan Sở năm 2024 - Trình lãnh đạo phê duyệt bảng lương của các đơn vị trực thuộc. - Tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý đợt 2 năm 2024. 	Phòng TCCB
5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thi học sinh giỏi tỉnh lớp 12 - Kiểm tra thi KHKT cấp tỉnh năm học 2024-2025 	Thanh tra Sở
6	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai, hướng dẫn báo cáo, tự chấm điểm về công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 của cơ quan sở và các ĐVTT gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính theo quy định. - Hướng dẫn khóa sổ cuối năm 2024 và chuẩn bị kiểm kê tài sản (0h). - Thanh quyết toán các khoản thu, chi cuối năm 2024; - Thẩm định phương án phân bổ kinh phí 2025 cho các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở. - Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 cho các đơn vị trực thuộc. - Triển khai việc thực hiện kiểm kê tài sản và công khai tài sản cuối năm 2024. 	Phòng KHTC
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> + Kiểm tra Công tác phòng chống bạo lực học đường; Môi trường giáo dục; Trường học An toàn cấp Mầm non, cấp phổ thông (từ tháng 12/2024 đến tháng 5/2024) + Sơ kết học kỳ I, năm học 2024-2025; Báo cáo sơ kết HKI, thống kê về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/01/2025. + Chỉ đạo các PGD và các trường: triển khai các hoạt động chào mừng ngày học sinh sinh viên 9/1, thực hiện cao điểm ATGT trước, trong và sau Tết Nguyên đán. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ liên quan trong Đề án chuyển đổi số và Đề án 06. - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. 	Văn phòng Sở

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	+ Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; Bảo vệ Bí mật nhà nước. - Tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét thi đua cơ quan Sở năm 2024 . - Tổng hợp báo cáo Sơ kết Học kỳ I năm học 2025-2026. - Hướng dẫn công tác nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.	
V	THÁNG 01/2025	
1	- Báo cáo sơ kết năm học, công tác quản lý GDMN ngoài công lập - Xây dựng Kế hoạch: Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL GDMN; dinh dưỡng; chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm năm 2025.	Phòng GDMN-TH (MN)
	- Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024-2025. - Hoàn thành hồ sơ, sơ kết HKI NH 2024-2025. - Hoàn tất hồ sơ trình Bộ GDĐT kiểm tra, thẩm định công nhận kết quả PCGDTH năm 2024 của tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu. - Rà soát báo cáo EQMS giữa năm (HKI)	Phòng GDMN-TH (TH)
2	- <i>Lĩnh vực GDTX:</i> + Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh công nhận xóa mù chữ + Kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống + Hoàn thiện hồ sơ công nhận đơn vị học tập + Sơ kết học kỳ I GTDX - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Tổ chức Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2024-2025. + Họp giao ban chuyên môn học kì I và xây dựng phương hướng hoạt động chuyên môn học kì II năm học 2024-2025 + Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ hè cho giáo viên THPT	Phòng GDTrH- TX
3	- Lập dự toán kinh phí năm 2024; - Tổ chức Hội đồng coi thi chọn HSG quốc gia năm 2024: + Tổ chức Hội đồng coi thi HSG QG tại tỉnh. + Đề xuất nhân sự coi thi Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm 2024 (HĐ coi thi tại tỉnh, 2 Đoàn coi thi tại tỉnh ngoài).	Phòng QLCL
4	- Quyết định giao biên số lượng người làm việc cho các đơn vị trực thuộc Sở sau khi được UBND tỉnh ra quyết định. - Hoàn thành việc kê khai tài sản trên phần mềm (cơ quan và đơn vị trực thuộc năm 2024) và công khai kê khai tài sản công chức cơ quan Sở	Phòng TCCB
5	- Kiểm tra thi học sinh giỏi cấp quốc gia. - Xác minh văn bằng, chứng chỉ của các cơ quan, đơn vị gửi đến. - Thực hiện các báo cáo về công tác tiếp công dân, KNTC, .. theo quy định. - Giải quyết KNTC do công dân và các cơ quan chuyển đến.	Thanh tra Sở
6	- Tổng kiểm kê tài sản lúc ngày 01/01/2025.	Phòng KHTC

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai, tổng hợp báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện kinh phí chi hoạt động thường xuyên, dự kiên kinh phí tiết kiệm của năm 2024. - Xây dựng Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ công tác tập huấn đội tuyển học sinh giỏi của tỉnh để tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông. - Xin chủ trương xây dựng Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND quy định các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. - Tổng hợp kinh phí trợ cấp Tết năm 2025. - Triển khai công tác xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024. - Tổng hợp Thanh toán kinh phí đào tạo bồi dưỡng theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh. - Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 cho các đơn vị trực thuộc. 	
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> Triển khai các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn; Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm và công tác phòng chống các bệnh mùa hè"; Hưởng ứng tháng thanh niên về công tác An toàn giao thông; Tham gia Hội giao lưu ATGT cấp quốc gia. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> + Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch năm 2025: Về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh; Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; Đề án 06 của ngành GDĐT; Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo, năm 2025 (từ tháng 01 đến tháng 12/2025). + Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số học kỳ I. - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Thực hiện công tác khen thưởng theo chuyên đề. + Sơ kết HKI năm học 2024-2025. + Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025. 	Văn phòng Sở
VI	THÁNG 02/2025	
1	Xây dựng Kế hoạch PCGDMTNT năm 2025	Phòng GDMN-TH (MN)

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ Hội thi tiếng Anh luyện kỹ năng nghe, nói. - Tổ chức chuyên đề hoạt động GD Stem 	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực GDTX:</i> + Kiểm tra chéo hồ sơ của các Trung tâm GDTX + Triển khai đơn vị học tập của cơ quan Sở GDĐT - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh + Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND trong năm học 2024-2025. + Kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024 + Tổ chức Cuộc thi STEM dành cho học sinh trung học + Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh cấp THPT 	Phòng GDTrH- TX
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội đồng coi thi chọn HSG quốc gia năm 2024: + Tổ chức Hội đồng coi thi HSG QG tại tỉnh; + Đề xuất nhân sự coi thi Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm 2024 (HĐ coi thi tại tỉnh, 2 Đoàn coi thi tại tỉnh ngoài). 	Phòng QLCL
4	Rà soát cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đã hết nhiệm kỳ đảm nhận chức vụ để tiến hành bổ nhiệm lại.	Phòng TCCB
5	Thanh tra việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp.	Thanh tra Sở
6	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai, hướng dẫn trình tự các bước thực hiện các thủ hành chính mức độ 4 (chế độ, chính sách an sinh xã hội) thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân phải thực hiện có liên quan đến công tác tài chính. - Đối chiếu số liệu năm 2024 với Kho bạc nhà nước; Báo cáo quyết toán năm 2024. - Tổng hợp hỗ trợ học phí năm học 2024-2025 các trường phổ thông công lập và ngoài công lập theo Nghị quyết 11/2024/NQ-HĐ ND. - Triển khai và tổng hợp kinh phí lập bảng xác nhận hệ số lương và giờ dạy của giáo viên tham gia Hội đồng bộ môn THPT, THCS cấp Tỉnh HKI năm học 2024-2025. - Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc lập nhu cầu mua sắm, sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng CSVC trường học năm 2026. <p>Xây dựng dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật đối với dịch vụ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.</p>	Phòng KHTC
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> Tập huấn công tác đoàn, đội trường học năm 2025. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ liên quan trong Đề án Chuyển đổi số và Đề án 06. 	Văn phòng Sở

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<p>- <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Thực hiện công tác khen thưởng theo chuyên đề. + Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025.</p>	
VII	THÁNG 03/2025	
1	<p>- Tổ chức Chuyên đề "Tôi yêu Việt Nam". - Kiểm tra hỗ trợ thí điểm chương trình GDMN mới.</p>	Phòng GDMN-TH (MN)
	<p>- Ngày 05/3/2025 họp giao ban chuyên môn cấp tiểu học. - Tiếp tục tổ Hội thi tiếng Anh luyện kỹ năng nghe, nói. - Tổ chức chuyên đề hoạt động GD Stem.</p>	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<p>- <i>Lĩnh vực GDTX:</i> Kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh cấp THPT + Tổ chức thi thử kỳ thi tốt nghiệp THPT lần 1 năm 2024 + Kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024 + Tham dự Cuộc thi KHKT cấp quốc gia dành cho học sinh trung học năm học 2024-2025 tại thành phố Hồ Chí Minh. + Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh. + Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND trong năm học 2024-2025. + Kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024.</p>	Phòng GDTrH- TX
3	<p>- Thi Olympic 27 tháng 4 THPT, năm học 2024 - 2025 (ngày 19/3/2024) - Tham gia Hội nghị, tập huấn công tác tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2024.</p>	Phòng QLCL
4	<p>Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đánh giá viên chức năm học theo Nghị định 90 và sửa đổi của Nghị định 48.</p>	Phòng TCCB
5	<p>- Kiểm tra văn bằng chứng chỉ năm 2025 - Thanh tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu</p>	Thanh tra Sở
6	<p>- Tổng hợp, đánh giá việc thực hiện công khai tài chính (dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đến quý 3, quý 4 năm 2024, công khai thực hiện dự toán thu- chi ngân sách quý 3, quý 4 2024, 6 tháng cuối năm 2024, công khai thực hiện dự toán thu- chi ngân sách cả năm 2024. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và tốt nghiệp THPT năm 2025.</p>	Phòng KHTC

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo xét duyệt quyết toán năm 2024. - Trình UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 các trường trung học phổ thông công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. 	
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Công tác học sinh sinh viên</i>: Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức ngày sách Việt Nam năm 2025. - <i>Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06</i>: Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ liên quan trong Đề án Chuyển đổi số và Đề án 06. - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng</i>: <ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Thực hiện công tác khen thưởng theo chuyên đề. + Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025. 	Văn phòng Sở
VII	THÁNG 4/2025	
1	Kiểm tra hỗ trợ chuyên môn (lồng ghép ngoài công lập, chuyên đề)	Phòng GDMN-TH (MN)
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ Hội thi tiếng Anh luyện kỹ năng nghe, nói. - Kiểm tra việc phụ đạo học sinh yếu. 	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực GDTX</i>: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THPT và học viên GDTX + Kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống - <i>Lĩnh vực GDTrH</i>: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức Hội thao Quốc phòng năm học 2024-2025 + Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh + Kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết 123/2019/NQ-HĐND trong năm học 2024-2025. + Kiểm tra chuyên môn các đơn vị trường THPT, phòng GDĐT và trường THCS trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024. + Tổ chức tổng kết Hội thi GV dạy giỏi cấp THPT 	Phòng GDTrH- TX
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9, năm học 2024-2025 (ngày 8/4/2024). - Lập phương án, KH tổ chức các kỳ thi tốt nghiệp THPT, xét tốt nghiệp năm 2024 và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 để trình UBND tỉnh phê duyệt. - Hướng dẫn công tác xét tốt nghiệp THCS năm 2024 	Phòng QLCL
4	- Có kế hoạch tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh Nghị quyết về hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2025-2026 theo ND 111 của Chính phủ.	Phòng TCCB

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về vấn đề điều chuyển đội dư và chuyển chuyên viên chức năm học 2025-2026	
5	Kiểm tra hỗ trợ chuyên môn GDMN (lồng ghép kiểm tra Chuyên đề, ngoài công lập) đối với PGDĐT Vũng Tàu, Long Điền	Thanh tra Sở
6	- Triển khai và tổng hợp kinh phí thực hiện chế độ khuyến khích tài năng cho học sinh phổ thông và trung tâm GDTX theo số 05/2013/QĐ-UBND ngày 15/01/2013. - Rà soát, tổng hợp báo cáo quyết toán và ra biên bản quyết toán, ra thông báo xét duyệt quyết toán các đơn vị trực thuộc. - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và tốt nghiệp THPT năm 2025.	Phòng KHTC
7	- <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> + Tổ chức Hội thi Tiếng hát học sinh tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu lần 1 năm 2025 + Các phòng GDĐT, đơn vị trực thuộc Sở đề nghị các danh hiệu thi đua khen thưởng, báo cáo thực hiện các tiêu chí công tác năm học về Sở GDĐT theo quy định. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ liên quan trong Đề án Chuyển đổi số và Đề án 06. - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Thực hiện công tác khen thưởng theo chuyên đề. + Hướng dẫn hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng cuối năm học 2024-2025. + Hướng dẫn các đơn vị báo cáo tổng kết năm học 2024-2025. + Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025.	Văn phòng Sở
VIII	THÁNG 5/2025	
1	- Chỉ đạo hoạt động nuôi dưỡng trẻ hè 2025. - Họp Hội đồng bộ môn cấp học mầm non.	Phòng GDMN-TH (MN)
	- Ngày 07/5/2025, họp giao ban chuyên môn cấp tiểu học - Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2024-2025 - Tổ chức Hội thi nâng cao năng lực phụ đạo giúp học sinh hoàn thành chương trình lớp học	Phòng GDMN-TH (TH)
2	- <i>Lĩnh vực GDTX:</i> Kiểm tra hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> + Tổ chức thi thử kỳ thi tốt nghiệp THPT lần 2 năm 2025 + Tổng kết nhiệm vụ năm học, báo cáo chuyên môn về Bộ GDĐT.	Phòng GDTrH- TX
3	- Xét tốt nghiệp THCS và tổng hợp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS.	Phòng QLCL

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Lập các văn bản tham mưu về công tác tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025, thi tốt nghiệp THPT năm 2024; - Rà soát, chuẩn bị CSVC, kinh phí để tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và tốt nghiệp THPT 2025. - Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (theo tiến độ); - Hướng dẫn, triển công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025. 	
4	Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp rà soát đội ngũ cán bộ dự nguồn.	Phòng TCCB
5	- Kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi TN THPT năm 2025	Thanh tra Sở
6	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các phòng chuyên môn Sở hướng dẫn công tác coi thi và chấm thi kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và tốt nghiệp THPT năm 2025. - Báo cáo thi đua cuối năm học 2024-2025 Lĩnh vực Kế hoạch - Tài chính. - Báo cáo thống kê cuối năm học 2024-2025. - Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thông qua Quyết định Quy định mức kinh tế kỹ thuật áp dụng đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, trung tâm GDTX. 	Phòng KHTC
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> + Triển khai hoạt động hè 2025 + Sơ kết công tác phối hợp chương trình Chương trình phối hợp số 01/CTrPH-CAT-SGDĐT ngày 12/01/2023 giữa Công an tỉnh và Sở GDĐT về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, trật tự an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ giai đoạn 2022-2025. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> Đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, năm học 2024-2025. - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Tổng hợp hồ sơ thi đua năm học 2024-2025. + Tổng hợp báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 + Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025. 	Văn phòng Sở
VIII I	THÁNG 6/2025	
1	Báo cáo: Tổng kết năm học, thi đua; Chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; Chương trình "Tôi yêu Việt Nam"; Thí điểm chương trình GDMN mới	Phòng GDMN-TH (MN)

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi các báo cáo, thống kê cuối năm học 2024-2025 về Vụ GDTH - Rà soát báo cáo EQMS HKII, cuối năm 	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực GDTX:</i> + Triển khai Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh. + Tổng kết năm học 2024-2025 GDTX. - <i>Lĩnh vực GDTrH:</i> Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2024-2025. 	Phòng GDTrH- TX
3	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất công tác xét tốt nghiệp THCS và tổng hợp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS - Tổ chức Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; - Tham gia các Ban của Hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; - Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (theo tiến độ); - Tổ chức Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025; - Tham gia các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025. - Hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025 - Báo cáo định kỳ về kết quả Kiểm định chất lượng về Bộ GDĐT 	Phòng QLCL
4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng báo cáo thực hiện quy chế dân chủ 6 tháng đầu năm 2025. - Báo cáo Tổng kết năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ năm học tới. - Hoàn thành việc đánh giá xếp loại viên chức lãnh đạo các đơn vị trực thuộc năm học 2024-2025. 	Phòng TCCB
5	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026. - Thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2025. 	Thanh tra Sở
6	<ul style="list-style-type: none"> - Giải quyết kinh phí phục vụ các kỳ thi năm 2025. - Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phê duyệt Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ công tác tập huấn đội tuyển học sinh giỏi của tỉnh để tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia trung học phổ thông. - Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh phê duyệt Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND quy định các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. 	Phòng KHTC
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo các tiêu chí thi đua và đề nghị khen thưởng về Bộ GDĐT. 	Văn phòng Sở

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<p>- Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06: Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thông kê giáo dục năm học 2023-2024; lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học và gửi Bộ GDĐT trước ngày 15/6/2025.</p> <p>- Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</p> <p>+ Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.</p> <p>+ Tổng hợp hồ sơ thi đua năm học 2024-2025.</p> <p>+ Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua, tự chấm điểm Cụm thi đua gửi Bộ GDĐT trước 25/6.</p> <p>+ Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 về Bộ GDĐT trước 25/6.</p> <p>+ Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025.</p>	
IX	THÁNG 7/2025	
1	<p>- Chuẩn bị nội dung, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ hè năm 2025.</p> <p>- Các cơ sở GDMN tuyển sinh năm học mới 2025-2026.</p>	Phòng GDMN-TH (MN)
	<p>- Hoàn tất học bạ số gửi Bộ GDĐT</p> <p>- Chuẩn bị báo cáo, tài liệu tổ chức tổng kết năm học đối với cấp tiểu học</p> <p>- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tập huấn chuyên môn.</p>	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<p>Phối hợp tham gia các kỳ thi theo kế hoạch.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2025.</p>	Phòng GDTrH- TX
3	<p>- Thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (theo tiến độ);</p> <p>- Tổ chức Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025;</p> <p>- Tham gia các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025.</p> <p>- Hướng dẫn, triển công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025</p>	Phòng QLCL
4	<p>- Nhận hồ sơ sắp xếp dôi dư và chuyển công chức, viên chức cho năm học 2025-2026.</p> <p>- Báo cáo Bộ Giáo dục - Đào tạo về hoạt động công tác Tổ chức cán bộ và Phát triển đội ngũ giáo viên và CBQLGD năm học 2024-2025.</p> <p>- Tổng hợp kết quả xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành báo cáo Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh.</p> <p>- Chuẩn bị tình hình đội ngũ cho năm học mới của toàn ngành.</p>	Phòng TCCB
5	<p>- Thực hiện các báo cáo về công tác giải quyết KNTC theo quy định.</p> <p>- Xác minh văn bằng, chứng chỉ của các cơ quan, đơn vị gửi đến.</p> <p>- Thực hiện các báo cáo về công tác giải quyết KNTC theo quy định.</p> <p>- Giải quyết KNTC do công dân và các cơ quan chuyển đến.</p>	Thanh tra Sở
6	<p>- Triển khai lập và tổng hợp dự toán kinh phí năm 2026 và kế hoạch tài chính- ngân sách nhà nước 03 năm 2025-2027 của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.</p>	Phòng KHTC

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các ĐVSNCL trực thuộc và xác lập sở hữu tài sản toàn dân có liên quan đến tài trợ. - Triển khai, hướng dẫn công tác vệ sinh trường học đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy. <p>Báo cáo Kế hoạch năm 2026 báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p>	
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Lĩnh vực Công tác học sinh sinh viên:</i> <ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp các báo cáo 6 tháng về ATGT, ma túy, tội phạm, HIV/AIDS, bình đẳng giới... gửi các Sở ngành liên quan. + Tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Hè do Bộ GDĐT tổ chức. - <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> Thực hiện nhiệm vụ về trang bị thiết bị theo kinh phí được duyệt. - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> <ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. + Xây dựng kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025. + Thực hiện công tác khen thưởng theo chuyên đề. + Tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành, bình xét thi đua năm học 2024-2025. Hoàn thành hồ sơ trình các cấp theo quy định. + Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, Kiểm soát TTHC, thi hành pháp luật, Phổ biến GPPL, công tác pháp chế, duy trì, áp dụng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025. 	Văn phòng Sở
X	THÁNG 8/2025	
1	<p>Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết Sửa đổi, bổ sung Điều 1 Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND, ngày 17 tháng 8 năm 2021 của HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ đối với trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục ở nơi có khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia bồi dưỡng hè do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026. 	Phòng GDMN-TH (MN)
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia bồi dưỡng hè do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026 	Phòng GDMN-TH (TH)
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các lớp bồi dưỡng chính trị hè 2025. - Tham gia tập huấn chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên cấp THCS và THPT 	Phòng GDTrH- TX
3	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2025 - Hoàn tất công tác tổng hợp hồ sơ thi tuyển sinh lớp 10 THPT, thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT 2025 và báo cáo về Bộ GDĐT 	Phòng QLCL
4	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết phê duyệt số lượng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm	Phòng TCCB

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỰC HIỆN
	chi thường xuyên thuộc lĩnh vực sự nghiệp giáo dục trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu năm học 2025-2026	
5	- Thực hiện các báo cáo về công tác giải quyết KNTC theo quy định. - Xác minh văn bằng, chứng chỉ của các cơ quan, đơn vị gửi đến. - Giải quyết KNTC do công dân và các cơ quan chuyển đến.	Thanh tra Sở
6	- Hướng dẫn công tác tài chính năm học 2025-2026. - Thanh toán kinh phí các kỳ thi tuyển sinh lớp 10 và tốt nghiệp THPT năm 2025. - Kiểm tra CSVC chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026. - Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học 2024-2025.	Phòng KHTC
7	- <i>Lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Đề án 06:</i> Hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 - <i>Lĩnh vực Văn phòng, Thi đua khen thưởng:</i> + Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. + Thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua-khen thưởng. + Hướng dẫn công tác tựu trường; xây dựng kế hoạch, tổ chức khai giảng năm học mới 2025-2026.	Văn phòng Sở

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng cho năm học 2024 – 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các phòng thuộc Sở GDĐT, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở, CĐN;
- Các phòng CM Sở (th/h);
- Phòng GDĐT các h,tx,tp(th/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (th/h);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP, AnhBtv.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu